**Требования к рукописям и принципы редакционной этики журнала «Экспозиция Нефть Газ»**

Научно-технический журнал «Экспозиция Нефть Газ» издается и распространяется на русском языке. Журнал входит в утвержденный ВАК Перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук.

Редакцией и редколлегией журнала проводится работа по включению его в одну из международных баз данных Scopus, что дает возможность расширить географию и поднять научный и производственный уровень журнала, приблизить наших авторов к мировой науке и передовым технологиям.

**1. Общие положения**

**1.1.** В журнале «Экспозиция Нефть Газ» публикуются законченные оригинальные работы по фундаментальным исследованиям; научные статьи, содержащие новые экспериментальные результаты; методические работы, включающие описание новых методик разработки месторождений и др. Статья должна содержать четкую постановку задачи и выводы с указанием области применения результатов. Статья должна быть написана на актуальную тематику, не содержать скрытой или прямой рекламы, и совпадать по тематике с основным направлением издания, а также по обозначенным в перечне ВАК направлениям.

**1.2**. Для поддержания научного уровня, помимо соблюдения настоящих этических принципов, редакция и редакционная коллегия журнала «Экспозиция Нефть Газ» принимают участие в тематических мероприятиях (выставки, конференции, симпозиумы, форумы и пр.), следят за основными обсуждениями научного сообщества, знакомится с содержанием тематических изданий, и способствуют распространению опубликованных статей. Все статьи, опубликованные в журнале «Экспозиция Нефть Газ», размещаются в открытых источниках сети Интернет, таких как официальный сайт журнала, научные индексируемые библиотеки, киоски периодических изданий.

**1.3.** Подавая заявку в журнал «Экспозиция Нефть Газ», авторы подтверждают свое согласие с этическими стандартами редакции и обязуются оформить рукопись в соответствии с требованиями, перечисленными в разделе 6.

**1.4.** Редакция рассматривает все предоставленные материалы в установленном порядке и сообщает ответ по электронной почте или по телефону.

**1.5.** Редакция вправе отклонить статью, в случае если обнаружены следующие факты:

- статья не соответствует тематике издания;

- оформление статьи не соответствует требованиям, приведенным в настоящем документе;

- автор отказывается следовать рекомендациям редакции по устранению замечаний в оформлении рукописи;

- в статье содержится плагиат или ложные сведения;

- результаты исследований, экспериментов были ранее опубликованы в другом издании.

**1.6**. Научные статьи публикуются на платной договорной основе, за исключением материалов аспирантов.

**1.7**. Редакция оставляет за собой право публиковать статьи по иным направлениям науки и техники, в том числе рекламные материалы.

**1.8.** Редакция оставляет за собой право на сокращение и редактирование присланных статей.

**1.9.** Материалы, переданные в редакцию, не возвращаются. Гонорар авторам не выплачивается.

**2. Ответственность редакции**

**2.1.** Деятельность редакции журнала «Экспозиция Нефть Газ» проводится в рамках законов «О средствах массовой информации» и «Об авторском праве и смежных правах», действующих на территории Российской Федерации.

**2.2.** **Ответственность редакции перед читателями:**

- публиковать в журнале актуальные материалы по соответствующей тематике;

- в целях соблюдения объективности публикуемых материалов, редакция обеспечивает соблюдение установленных правил всеми участниками процесса: авторами, редакторами, редколлегией и рецензентами;

- редакция принимает от читателей замечания и пожелания по улучшению качества журнала, которые могут быть направлены по электронной почте или через сайт журнала по адресу runeft.ru

- редакцией рассматриваются жалобы касательно опубликованных в журнале материалов, поступившие от читателей, и информирует читателей о принятых мерах;

- в случае обнаружения ошибок редакция принимает меры по их устранению;

- в случае необходимости публикуются уточнения и извинения перед читателями;

- редакция обязана делать все возможное для предотвращения компрометации интеллектуальных и этических стандартов;

- за содержание рекламно-информационных материалов ответственность несет рекламодатель.

**2.3.** **Ответственность редакции перед авторами:**

- редакция принимает или отклоняет статьи к публикации в журнал на основании заключении рецензентов об актуальности, оригинальности и достоверности информации, содержащейся в статье, и ее соответствия тематике журнала и принципам редакционной этики;

- рецензирование проводится согласно процедуре рецензирования статей, принятой в редакции;

- члены редколлегии не могут быть заинтересованы в принятии или отклонении статей;

- статьи принимаются только в случае, если имеются достаточные факты в пользу принятия публикации и отклоняются только при наличии достаточных фактов в пользу отклонения;

- авторы уведомляются о причинах отклонения статей и им даются рекомендации по устранению причин, которые послужили основанием для отклонения статьи;

- авторам предоставляется возможность повторной подачи статьи в редакцию для рассмотрения после исправления ошибок, послуживших основанием для отклонения рукописи;

- редакция обеспечивает соблюдение авторских прав при рассмотрении заявки на публикацию.

**2.4.** **Ответственность редакции перед рецензентами:**

- редакция обеспечивает рецензентов руководством по оформлению заключений по рукописи;

- информация о порядке рецензирования и экспертизы рукописей представлена в соответствующем документе, находящемся на сайте редакции по адресу: runeft.ru.

- в редакции не принята открытая система рецензирования, редакция обеспечивает анонимность личностей рецензентов;

- редакция обеспечивает объективность рецензентов, исключая вероятность конфликта интересов.

**3. Права и ответственность авторов**

**3.1.** Все лица, обозначенные как «авторы», должны соответствовать критериям этого понятия. Участие каждого автора в работе должно быть достаточным для того, чтобы принять на себя ответственность за ее содержание.

**3.2.** Право называться автором основывается на следующих фактах:

* значительном вкладе в концепцию и проект исследования или в анализ и интерпретацию данных;
* подготовке текста статьи или внесении принципиальных изменений;
* в работе над окончательной версией, которая сдается в печать.

**3.3.** Участие, заключающееся только в обеспечении финансирования или подборе материала для статьи, не оправдывает включения в состав авторской группы. Общее руководство исследовательским коллективом также не признается достаточным для авторства.

**3.4.** Автор несет ответственность за подлинность предоставленных сведений и гарантирует, что проведенные исследования являются оригинальными. Редакторы вправе спросить у авторов, каков вклад каждого из них в написание статьи; эта информация может быть опубликована.

**3.5.** Все члены коллектива, не отвечающие критериям авторства, но оказавшие помощь в проведении исследования по сбору, анализу и интерпретации данных, предоставлению материалов и инструментов, должны быть перечислены с их согласия в разделе ***«Благодарности»*.**

**3.6.** Порядок, в котором будут указаны авторы, определяется их совместным решением.

**4. Рецензии**

**4.1.** Материалы, направляемые в редакцию, должны иметь внешнюю (стороннюю) рецензию кандидата или доктора наук (с указанием полных сведений о рецензенте), подписанную и заверенную печатью организации ([*Приложение №3 - Рецензия*](http://www.runeft.ru/upload/nts/3_recenziya.doc)). Рецензент несет ответственность за содержание статьи, достоверность представленных материалов. Наличие положительной внешней рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о целесообразности публикации принимается редколлегией журнала на основе независимого рецензирования.

**4.2.** Рецензентами могут быть только специалисты, чья ученая степень не может быть ниже кандидата или доктора наук, и специализирующиеся по профилю научно-технической статьи.

**4.3.** К рецензированию не привлекаются специалисты, работающие в том же научно-исследовательском учреждении, где выполнена работа.

**4.4.** Не рецензируются:

* статьи членов Российской академии наук, если член академии единственный или первый из авторов публикации;
* статьи, рекомендованные к публикации президиумом РАН (доклады на сессии Общего собрания, научные доклады, заслушанные на заседании президиума РАН и рекомендованные к публикации, оформленные в виде статей).

**4.5.** Объем рецензии не может превышать 3000 знаков.

**5. Конфликт интересов**

**5.1.** Конфликт интересов, касающийся конкретной рукописи, возникает в том случае, если один из участников процесса рецензирования или публикации — автор, рецензент или редактор — имеет обязательства, которые могли бы повлиять на его или ее мнение (даже если это и не происходит на самом деле). Наиболее частая причина возникновения конфликта интересов — финансовые отношения (например, связанные с приемом на работу, консультациями, владением акциями, выплатой гонораров и платными заключениями экспертов), прямые или через близких родственников. Возможны и другие причины — личные отношения, научное соперничество и интеллектуальные пристрастия.

**5.2.** Участники процесса рецензирования и публикации должны сообщать о наличии конфликта интересов.

**5.3.** Авторы при представлении рукописи несут ответственность за раскрытие своих финансовых и других конфликтных интересов, способных оказать влияние на их работу. В рукописи должны быть упомянуты все лица и организации, оказавшие финансовую поддержку, а также другое финансовое или личное участие. Должна быть описана роль спонсора/спонсоров в структуре исследования, в сборе, анализе и интерпретации данных.

**5.4.** *Авторы* должны указывать имена тех, кому, по их мнению, не следует направлять рукопись на рецензию в связи с возможным, как правило, профессиональным, конфликтом интересов. Если авторы не уверены в наличии конфликта интересов, они должны объяснить ситуацию редактору с тем, чтобы последний сам оценил ее.

**5.5***. Рецензенты* должны сообщать редакции обо всех конфликтах интересов, которые могут повлиять на их мнение о рукописи; они должны отказаться от рецензирования конкретной статьи, если считают это оправданным. В свою очередь редакция должна иметь возможность оценить объективность рецензии и решить, не стоит ли отказаться от услуг данного рецензента.

**5.6.** *Редколлегия* может использовать информацию, представленную в сообщениях о наличии конфликта интересов и о финансовом интересе, как основу для принятия редакционных решений.

5.7. Редакторы, которые принимают решения о рукописи, не должны иметь личного, профессионального или финансового интереса/участия в любом вопросе, который они могут решать. Другие члены редакционного коллектива, если они участвуют в принятии решений, должны предоставить редакторам описание их финансовой заинтересованности (так как она может иметь влияние на редакторские решения) и отказаться от участия в принятии решения, если имеет место конфликт интересов.

**6. Требования к оформлению рукописей, направляемых в журнал**

**6.1.** Статьи и сопроводительные документы представляются в редакцию журнала в электронном виде (текст статьи подается в формате Microsoft Word), не менее чем за два месяца до планируемой даты опубликования в номере журнала.

Материалы предоставляются в следующем порядке: титульная страница, аннотация, ключевые слова, основной текст, выражения признательности (если авторы считают нужным), итоги, результаты, список литературы, таблицы (каждая на отдельной странице), рисунки (каждый на отдельной странице + оригиналы иллюстраций в исходном виде или в сжатых форматах с разрешением не менее 300 dpi) + Приложения. Подробнее об этом в пунктах 6.14–6.15.

Общий объем статьи не должен превышать 20 тыс. знаков.

Статья должна быть напечатана стандартным шрифтом 12 размера. Все страницы следует пронумеровать. Переносы слов не использовать.

**6.2. Титульная страница**

1. Название статьи должно носить описательный характер и не превышать 12 слов;
2. Инициалы и фамилия каждого автора с указанием высшей из имеющихся у него ученых степеней (званий);
3. Название отдела и учреждения, в котором выполнялась данная работа;
4. Фамилию, имя, отчество и адрес, в т.ч. электронный адрес, мобильный телефон или иной телефон для связи с автором, ответственным за ведение переписки, связанной со статьей,
5. Также необходимо указать об источниках финансирования и другой поддержке, оказанной при выполнении данной работы.

**6.3. Аннотация и ключевые слова**

Вторая страница должна содержать аннотацию (объемом не более 150 слов для неструктурированного резюме и не более 250 слов для структурированного).

В аннотации должны быть отражены цель работы, основные процедуры (отбор объектов изучения, методы наблюдения или аналитические методы), основные результаты (по возможности конкретные данные и их статистическая значимость) и основные выводы. В нем должны быть выделены новые и важные аспекты исследования или наблюдений.

Под аннотацией помещается подзаголовок «Ключевые слова», а после него — от 3 до 8 ключевых слов или коротких фраз, которые будут способствовать правильному перекрестному индексированию статьи и могут быть опубликованы вместе с аннотацией.

**6.4. Материалы и методы**

Необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы. В качественных исследованиях (в которых нет описания эксперимента и анализа его результатов) это может быть перечисление исследуемых теоретических вопросов. В количественных исследованиях (если в работах имеются статистические данные эксперимента) перечисляются методики проведения экспериментальной работы, исследуемые переменные.

**6.5. Итоги**

В данном разделе представляются количественные или качественные результаты исследования. Выясняется, найдено ли решение поставленных задач. Рекомендуется использовать общие слова типа «доказала эффективность», «оказалась неэффективной», не упоминая конкретные цифры, которые могут быть неверно интерпретированы.

**6.6. Выводы**

В заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей проблемы.

**6.7. Список литературы**

Библиографический список входит в общее количество страниц статьи автора.

Нумеруйте ссылки последовательно в порядке их первого упоминания в тексте. Сноски оформляются в квадратных скобках по тексту статьи, с указанием номера источника по библиографическому списку (например: [8]).

Ссылки должны быть сверены авторами с оригинальными документами. Библиографический список формируется в конце статьи по мере упоминания источников в тексте (не по алфавиту и не по иерархии источников). Оформление библиографического списка должно соответствовать ГОСТ 7.1 – 2003. Для нормативных актов в списке указывается начальная и последняя редакция. (Приложение №4 - Оформление библиографических ссылок).

Не допускаются ссылки на «личные» сообщения, за исключением тех случаев, когда они содержат важную информацию, которую нельзя получить другими способами.

**6.8. Таблицы**

Печатайте каждую таблицу через интервал на отдельной странице. Не представляйте таблицы в виде фотографий. Нумеруйте таблицы последовательно, в порядке их первого упоминания в тексте. Дайте краткое название каждой из них. Каждый столбец в таблице должен иметь короткий заголовок (можно использовать аббревиатуры). Все разъяснения следует помещать в примечаниях (сносках), а не в названии таблицы. В примечаниях объясните все нестандартные сокращения, использованные в каждой таблице. Для сносок используйте следующие символы и в такой последовательности: \*, \*\*, ^, ^^, #, ##.

Образец:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Состав, мас. % | Свойства |
|  | Шамот, 28% А1203 | Глина | Глинозе­мистый цемент (ГЦ) | σ**сж.,**МПа | Потк.5% | ρоб.,\*г/см3 | Усадка,Δℓ ,% |
|  | 2-0, мм | <0,06, мм |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 60 | - | 40 | - | 36 | 18,6 | 2,06 | -2,0 |
| 2 | 60 | 32 | 8 | - | 52 | 22,0 | 2,04 | -1,0 |

Таб. 1 — Название таблицы

Убедитесь, что каждая таблица упомянута в тексте.

**6.9. Иллюстрации (рисунки)**

Представьте полный комплект требуемого количества рисунков. Все буквы, цифры и символы должны быть четкими и иметь достаточные размеры, чтобы даже при уменьшении для публикации каждая деталь была бы различимой. Названия и подробные объяснения должны содержаться в подписях к рисункам, а не на самих рисунках. Рисунки должны быть пронумерованы последовательно в соответствии с порядком, в котором они впервые упоминаются в тексте.

Каждый рисунок следует представлять отдельным файлом в формате TIFF или JPG с разрешением не менее 300 dpi. Диаграммы — в EXCEL или WORD с сохранением данных.

Электронные файлы рисунков должны позволять воспроизвести высокое качество изображения в электронной версии журнала. Если рисунок уже был опубликован, следует указать оригинальный источник.

Люди на фотографиях не должны быть узнаваемыми, либо автор должен представить в редакцию письменное разрешение на их публикацию.

**6.10. Подписи к рисункам**

Печатайте подписи к рисункам через 1,5 интервала на отдельной странице с нумерацией арабскими цифрами, соответствующей номерам рисунков. Если для обозначения частей рисунка используются символы, стрелки, цифры или буквы, приведите их в подписи с четким объяснением каждого. В подписях к микрофотографиям укажите кратность увеличения и способ окраски.

**6.11. Формулы**

Математические формулы и уравнения, приведенные в статье, необходимо набрать, используя стандартный редактор формул MS Word. Все обозначения в формуле или уравнении должны быть расшифрованы при первом упоминании в тексте.

Использование в тексте формул в виде картинок недопустимо.

**6.12 Единицы измерения**

Все показатели должны представляться в единицах метрической системы (Международной системы единиц SI). Температуру следует приводить в градусах Цельсия, атмосферное давление в Паскалях и т.д.

**6.13. Сокращения и символы**

Используйте только стандартные сокращения (аббревиатуры). Не применяйте сокращения в названии статьи и в резюме. Полный термин, вместо которого вводится сокращение, должен предшествовать первому применению этого сокращения в тексте (если только это не стандартная единица измерения).

**6.14. Карта статьи**

**Помимо текста статьи** автором представляются единым отдельным файлом **в** электронном виде **на русском** и **английском языках** [*Приложение №4 - Карта статьи*](http://www.runeft.ru/upload/nts/4_karta.doc)**.** *Для верного оформления данного документа Вы можете воспользоваться* [*рекомендациями по заполнения карты статьи*](http://www.runeft.ru/upload/nts/4_rekomendacii_karta.doc)*.*

**6.15. Сопроводительные документы**

Статья должна сопровождаться документом, разрешающим публикацию статьи в открытой печати ([*Приложение №1 – Разрешение на публикацию*](http://www.runeft.ru/upload/nts/1_razreshenie.doc)) от руководителя организации, где проводилось иследование, либо с места работы автора, ответственного за публикацию и согласием на распространение сетевой версии в интернете ([Приложение №2 - Согласие на распространение](http://www.runeft.ru/upload/nts/2_rasprostranenie.doc))

**7. Аспирантура**

7.1. Редакция оперативно оказывает максимальное содействие всем аспирантам и соискателям ученой̆ степени в качественном представлении их материала в журнале. Плата с аспирантов за публикацию рукописей не взимается.

**8. Публикация отрицательных результатов.**

8.1. Многие исследования, показывающие отрицательные результаты, в действительности являются нерешающими и/или неокончательными. Возможность публикации неокончательных результатов исследований рассматривается редколлегией в особом порядке.

**9.Множественные публикации.**

9.1 Редакция не рассматривает рукописи, одновременно представленные для публикации в другие журналы, а также работы, которые в большей части уже были опубликованы в виде статьи или стали частью другой работы, представленной или принятой для публикации каким-либо другим печатным изданием или электронными средствами массовой информации. Эта политика не исключает рассмотрение статьи, не принятой к публикации другим журналом, или полного описания, представленного после публикации предварительных результатов, т.е. тезисов или постерных сообщений, представленных на профессиональных конференциях.